



**Antrag auf Einstellung als Hilfskraft**

Ich beantrage die Einstellung als Hilfskraft im WS/SS .....

- Studiengang/Fakultät .....
- Rechenzentrum
- Institut für.....
- .....
- Bibliothek/IZ

Ich werde von Herrn/Frau ..... betreut.

**Personaldaten:**

Name: ..... Vorname: .....

PLZ/Wohnort: ..... Straße: .....

Geburtstag: ..... Geburtsort: .....

Staatsangehörigkeit: ..... Familienstand: .....

Semester: .....

Bankinstitut: .....

Kontonummer: ..... Bankleitzahl: .....

Lohnsteuerkarte/ Freistellungsbescheinigung:

- liegt dem Landesamt für Besoldung bereits vor
- liegt bei
- reiche ich nach

Sozialversicherungsnummer: .....

- Ich bin derzeit bei der gesetzlichen Krankenkasse versichert.
- Ich bin derzeit bei einem privaten Krankenversicherungsunternehmen versichert.

Name und Anschrift der Krankenkasse: .....

Ich stehe derzeit  in keinem Beschäftigungsverhältnis  
 in einem Beschäftigungsverhältnis  
bei Firma .....  
mit wöchentlich ..... Stunden,  
die Vergütung beträgt ..... Euro monatlich

**Mir ist bekannt, dass ich mit der Tätigkeit als Hilfskraft erst beginnen darf, wenn der auszufertigende Arbeitsvertrag von mir und der Hochschule unterzeichnet ist.**

Biberach, ..... (Tutor/in)

**Ergänzungen des/der betreuenden Vorgesetzten**

(bitte zutreffendes ankreuzen)

1. Antrag auf Einstellung

Dem Antrag der/des Studierenden wird zugestimmt.

2. Einstellung als studentische oder wissenschaftliche Hilfskraft

Bitte stellen Sie den/die Studierende/n zu den für **studentische Hilfskräfte** (Tutoren) geltenden Bedingungen ein.

Er / Sie hat folgende Tätigkeiten bzw. Aufgaben zu erledigen: (bitte in zwei, drei Stichworten)

.....  
.....

Bitte stellen Sie den/die Studierende/n zu den für **wissenschaftliche Hilfskräfte** geltenden Bedingungen ein. (Das Merkblatt „wissenschaftl. und student. Hilfskräfte“ ist mir bekannt.)

Das Abschlusszeugnis des ersten Hochschulabschlusses liegt bei.

Die wissenschaftl. Hilfskraft übernimmt folgende Aufgaben:

- Hilfstätigkeiten in der Lehre
- Mitarbeit im Forschungs-, Entwicklungs- und Dienstleistungsbereich
- Assistententätigkeiten
- Sonstige Tätigkeiten .....

.....

3. Die Arbeitszeit soll betragen

- wöchentlich ..... Stunden
- monatlich ..... Stunden
- insgesamt ..... Stunden

Der Vertrag soll vom ..... bis ..... laufen.  
(Die Vertragslaufzeit muss immer auf ganze Monate lauten und darf nicht länger als ein Semester sein.)

Biberach, .....

Unterschrift

.....

**Stellungnahme der/des Dekans/in, des/der Leiters/in der Hochschuleinrichtung**

Der Einstellung der  studentischen Hilfskraft  
 wissenschaftlichen Hilfskraft  
wird zugestimmt.

Die Bezahlung erfolgt aus den vom Senat zur Verfügung gestellten Mitteln.

.....

Biberach, .....

Dekan/in

.....

**Stellungnahme der Personalabteilung**

Die Hilfskraft kann aus den Mitteln der Fakultät, des Studienganges, der Hochschuleinrichtung bezahlt werden. Die Einstellung wird genehmigt.

Biberach, .....

Unterschrift

.....